PROJECTOPROEP
van de
STAD BRUSSEL
in het kader van het
Stadsvernieuwingscontract 7
RONDOM HET ZUIDSTATION

REGLEMENT VOOR DE TOEKENNING VAN SUBSIDES



© Image by vectorjuice on Freepik

BXL LA VILLE DE STAD

urban.brussels

INHOUDSTAFEL

VOORWOORD ..... p. 3

ARTIKEL 1 - VOORWERP ..... p. 4

ARTIKEL 2 – DOEL VAN DE PROJECTOPROEP ..... p. 4

ARTIKEL 3 – TOELATINGSVOORWAARDEN ..... p. 5

ARTIKEL 4 – SELECTIEPROCEDURE ..... p. 5

ARTIKEL 5 – SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITÉ ..... p. 6

ARTIKEL 6 – BUDGET ..... p. 6

ARTIKEL 7 – UITGAVEN ..... p. 6

ARTIKEL 8 – BETALINGSMODALITEITEN ..... p. 6

ARTIKEL 9 – GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE ..... p. 7

ARTIKEL 10 – COMMUNICATIE ..... p. 7

ARTIKEL 11 – GESCHILLEN ..... p. 7

ARTIKEL 12 – SANCTIES ..... p. 7

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 - Perimeter van het SVC 7

BIJLAGE 2 - Projectfche uit het Basisdossier

CONTACTPERSOON

Ine Maenhout
Transversaal coördinatrice
Dienst Stadsvernieuwing
Stad Brussel
Hallenstraat 4
1000 Brussel

urb.midi-zuid@brucity.be
02/279.27.41

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de subsidies die door de stad toegekend worden ;

Gelet op de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016 ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten ;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 30 maart 2023 tot goedkeuring van het programma voor het SVC 7 "Rondom het Zuidstation"

VOORWOORD

Een Stadsvernieuwingscontract (SVC) is een gewestelijk programma met een duurtijd van 60 maanden dat erop gericht is een perimeter te herwaarderen die zich uitstrekt over meerdere gemeenten. Dit initiatief, dat beheerd wordt door zowel gewestelijke als gemeentelijke operatoren, wordt gerealiseerd door middel van operaties in de vastgoedsector, de socio-economische sector, op de openbare ruimten en inzake leefmilieu op de grondgebieden die inbegrepen zijn in de Brusselse Zone voor Stedelijke Herwaardering (ZSH).

In het kader van het programma van het SVC 7 "Rondom het Zuidstation", dat goedgekeurd werd op 30 maart 2023 en waarvan de perimeter zich uitstrekt over de gemeenten Anderlecht, Sint-Gillis en de Stad Brussel, werd een totale subsidie van **270.000 euro** (na aftrek van coördinatiekosten) toegekend aan acties ter ondersteuning van de sociale cohesie en het gemeenschapsleven op het **grondgebied van de Stad Brussel.**

Het grondgebied van de Stad dat deel uitmaakt van de operationele zone van het SVC 7 (zie bijlage 1 - kaart van de perimeter) wordt gekenmerkt als een sterk gefragmenteerde buurt. Enerzijds is er het spoorwegknooppunt Noord-Zuid dat de wijk in tweeën deelt. Bijkomend zullen er de komende jaren een aantal grote bouwprojecten plaatsvinden (metro 3, ontmanteling van het Zuidpaleis), waardoor een groot deel van de openbare ruimte en de gemeenschapsvoorzieningen er voor lange tijd ontoegankelijk zullen zijn. Het is in deze context dat deze projectoproep wordt georganiseerd.

Met dit reglement wil de Stad de voorwaarden en procedures vastleggen voor het verkrijgen en het gebruik van een subsidie met het oog op de ontwikkeling van één of twee projecten op het grondgebied van de Stad in het kader van stadsvernieuwingscontract 7 "Rondom het Zuidstation".

ARTIKEL 1 - VOORWERP

Het betreffende reglement is erop gericht om de voorwaarden en de procedure van de retrocessie van de door het Gewest aan de stad Brussel toegekende subsidies in het kader van het SVC 7, te definiëren. Deze subsidies zullen worden toegekend aan de organisaties geselecteerd voor deze projectoproep, met respect voor de regels opgenomen in dit reglement, alsook van het programma SVC 7 "Rondom het Zuidstation" opgemaakt door het Brussels Gewest, dat toegevoegd is aan dit reglement en er integraal deel van uitmaakt.

De projectdragers zijn er zich ten volle van bewust dat deze oproep tot het indienen van projecten deel uitmaakt van het regionale programma SVC 7 en dat het Gewest de projecten waarop deze oproep tot het indienen van projecten betrekking heeft, zal financieren door een subsidie toe te kennen aan de Stad, die vervolgens zal worden doorgegeven aan de projectdrager(s).

De projectdragers zijn als enige verantwoordelijk voor het naleven van alle voorwaarden die het Gewest stelt voor het toekennen van subsidies voor de uitvoering van de projecten die het voorwerp uitmaken van deze projectoproep.

Indien het Gewest, om welke reden dan ook, zou weigeren om de voorziene subsidie geheel of gedeeltelijk toe te kennen of de Stad zou vragen om de subsidie terug te betalen, zouden de projectdragers geen recht hebben op betaling van het vermelde deel van de subsidie die hen in het kader van deze projectoproep werd toegekend en/of zouden ze het deel van de subsidie die hen werd toegekend, moeten terugbetalen.

ARTIKEL 2 – DOEL VAN DE PROJECTOPROEP

Om de sociaal-economische omstandigheden binnen het SVC-gebied te verbeteren, werden volgende thema's al prioritair beoordeelt:

Thema 1 - De sociale cohesie en het gemeenschapsleven
De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op:

- versterken en ondersteunen van activiteiten in de eerste plaats voor vrouwen, ouderen en de allerjongsten
- aanmoedigen van uitwisselingen tussen lokale en supra-lokale verenigingen
- versterken van de zichtbaarheid van het netwerk aan verenigingen, hun voorzieningen en hun activiteiten
- versterken van de mix van doelgroepen in de infrastructuur door intergenerationele en interculturele activiteiten
- ondersteuning van het ouderschap door het gevoel van ouderlijke vaardigheden en de band tussen kind-ouder te versterken

Thema 2 - Artistiek en culturele projecten
De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op:

- het organiseren van culturele en/of artistieke projecten ten voordele van de buurt, met een grote zichtbaarheid in de publieke ruimte
- voorstellen kunnen uiteenlopend zijn, maar moeten vernieuwend zijn voor de buurt

Thema 3 - De klimaatstad
De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op:

- initiatieven rond stadslandbouw en gezonde en duurzame voeding (moestuinen, markten, collectieve maaltijden, voedingsworkshops enz.)
- projecten (natuur, water, spel, sport enz.) die bijdragen aan de versterking van groene, blauwe en sociale netwerken
- initiatieven die bijdragen aan een ecologische transitie: vb. herstelpunten, milieueducatie, collectief regenwaterbeheer, wijkcomposteerpunten, enz.

Thema 4 - Het stedelijke netwerk voor actieve Modi verbeteren
De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op:

- initiatieven die de mobiliteitstransitie kunnen vergemakkelijken door actieve modi te stimuleren: 'meefietsen' voor het traject van kinderen naar scholen, schoolstraten, delen van bakfietsen, fietsinitiaties, fietsreparatiepunten, een bibliotheek van tweedehandse tweewielers, enz.
- het realiseren van tijdelijke voorzieningen in de openbare ruimte met als doel de sociale cohesie en de veiligheid van straatgebruikers te verbeteren.

Thema 5 - Ondernemingsomgevingen stimuleren
De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op:

- initiatieven om bijvoorbeeld een ondersteunings- en informatienetwerk voor handelaren te creëren;
- projecten gericht op het aanpakken van het zelfvertrouwen van jongeren, het ontbreken van een bezigheid en het bestrijden van uitsluiting

Thema 6 - Openbare netheid
De acties die onder dit thema vallen zijn gericht op:

- innovatieve kanalen ontwikkelen voor het recyclen van het afval dat in de wijk wordt geproduceerd en de circulaire economie bevorderen ;
- voorlichtingsacties uitwerken en leiden om het bewustzijn onder de verschillende buurtgroepen te vergroten over kwesties die verband houden met openbare netheid en de afvalproblematiek ;
- participatieve projecten en workshops organiseren, synergieën creëren in de buurt en partnerschappen op lange termijn ontwikkelen met belanghebbenden uit de buurt (verenigingen, handelaars enz.) en in het bijzonder met haar inwoners.

ARTIKEL 3 – TOELATINGSVOORWAARDEN

3.1. De projectoproep richt zich tot :

- Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en andere publiekrechtelijke personen en sociale verhuurkantoren ;
- Verenigingen zonder winstoogmerk, maatschappijen voor sociale doeleinden, stichtingen voor openbaar nut.

3.2. Om in aanmerking te komen, moeten de projecten aan zes voorwaarden voldoen :

- de voorgestelde initiatieven moeten zich inschrijven in ten minste drie van de zes thema's in artikel 2 van dit reglement en activiteiten beogen die nuttig zijn voor het algemeen belang ;

- de projecten moeten ten goede komen aan de inwoners/gebruikers van de stad Brussel die zich binnen de perimeter van CRU 7 en zijn directe omgeving bevinden (zie bijlage 1 - Kaart van de perimeter) ;

- de projecten moeten gerealiseerd worden binnen de uitvoeringstermijn van SVC 7, oftwel vóór 30 maart 2028 ;

- de projecten moetten een realistisch, compleet en voldoende precies budget voorstellen ;

- de projecten moeten de gemeentelijke en gewestelijke wetten en reglementen respecteren ;

- de aanvraag moet zijn ingediend in de vorm en binnen de termijn opgegeven in onderhavig reglement

3.3. De voorgestelde initiatieven zullen volgens onderstaande criteria beoordeeld worden:

1. Het realisme en de relevantie van het project in verhouding tot de doelstellingen van deze oproep (zie artikel 2)	30 punten
2. De kwaliteit van het project en zijn uitvoering, beoordeelt door: helderheid van de kandidatuur, betrouwbaarheid van het financieringsplan, realisme van het tijdschema, evaluatie en opvolging van het project)	30 punten
3. De collectieve en participatieve dimensie van het initiatief en het vermogen van de projectdrager om partnerschappen aan te gaan met lokale spelers	20 punten
4. De impact of zichtbaarheid van het project in de openbare ruimte om het gemeenschapsleven te verbeteren en de doelgroep(en) te mobiliseren	10 punten
5. Voortzetting van het project na de termijn van het SVC 7	10 punten
Totaal	**100 punten**

ARTIKEL 4 – SELECTIEPROCEDURE

4.1 Fase 01 - Indienen van de kandidatuur

De projectfiche van deze kandidatuur dient naar behoren ingevuld en ondertekend te worden door de bevoegde perso(o)n(en) en wordt uiterlijk op **vrijdag 14 juni 2024 om 18.00 uur** per e-mail verstuurd naar volgend e-mailadres: **urb.midi-zuid@brucity.be**
De kandidaten krijgen per e-mail een ontvangstbevestiging.

Eventuele vragen ter verduidelijking kunnen worden gericht aan de contactpersoon die in het voorwoord staat vermeld.

4.2 Fase 02- Presentate van de projecten voor het adviescomité

Alle projecten, moeten voor een adviescomité gepresenteerd worden binnen de twee weken volgend na de indieningsdatum. Elk project dat in de vereiste vorm en op het vereiste tijdstip bij de Stad Brussel is ingediend, maar niet aan het adviescomité wordt voorgesteld, wordt automatisch als niet-ontvankelijk beschouwd.

4.3 Fase 03- Adviescomité

Op basis van de selectiecriteria (artikel 3.3), stelt het adviescomité een unaniem advies op dat bestemd is voor het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit advies zal helpen bij het besluitvormingsproces door de positieve en negatieve elementen voor elk criterium voor elk van de projecten te op te lijsten.

4.4 Fase 04- Beslissing van de Stad

Het College van Burgemeester en Schepenen analyseert de verschillende ontvangen aanvragen en selecteert de in aanmerking komende projecten die het het meest interessant acht volgens de criteria van artikel 3.3 van dit reglement.

Het College van Burgemeester en Schepenen legt de geselecteerde projecten vervolgens voor aan de Gemeenteraad, die beslist of de subsidie al dan niet wordt toegekend.
Er wordt ook gepreciseerd dat de Stad vrij blijft om af te wijken van het advies van de Adviescommissie en dat het haar vrij blijft staan om het budget dat voorzien is in het kader van deze projectoproep geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen.

4.5 Fase 05- Overeenkomst

Voor het(de) geselecteerde project(en) zal een overeenkomst met de Stad Brussel worden opgesteld. Die treedt in werking na ondertekening door de partijen.

ARTIKEL 5 – SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITE

Het adviescomité is samengesteld uit de volgende leden:

- 2 afgevaardigden van de dienst Stadsvernieuwing van de Stad Brussel;
- min. 1 - max 2 afgevaardigden van de dienst Stadsvernieuwing van de gemeenten Anderlecht en/of Sint-Gillis samen;
- 1 afgevaardigde van de gewestelijke Directie van Stadsrenovatie;
- Min. 1 - max. 2 leden va het burgerpanel 'Tokomstig Stalingrad' en/of wijkbewoners.

Bij een belangenconflict bij een jurylid in verband met een initiatief, mag de betrokkene niet aan de jury deelnemen.

Er is een belangenconflict wanneer:
• de betrokkene dit verklaart van meet af aan,
• de betrokkene zelf bij een initiatief betrokken is,
• de jury beslist dat er een belangenconflict is.

ARTIKEL 6 – BUDGET

Voor deze projectoproep is totaalbedrag van **€270.000** beschikbaar.

Projecten kunnen gedeeltelijk of volledig beroep doen op het voorziene budget. De voorkeur zal gegeven worden aan de selectie van 1 of 2 projecten.
De geselecteerde kandidaten ontvangen een subsidie om hun project te realiseren binnen de termijn van SVC 7, d.w.z. vóór 30 maart 2028.

ARTIKEL 7 – UITGAVEN

Zoals bepaald door het Gewest kunnen alleen uitgaven voor de uitvoering van het goedgekeurde project worden gesubsidieerd (zie ook *Praktische gids voor acties ter bevordering van de maatschappelijke en economische herwaardering en ter ondersteuning van participatieve activiteiten*). De in aanmerking komende uitgaven passen in één van volgende categoriën:

1° Werkingskosten:
personeel (contractueel statuut, vrijwilligersvergoeding,...), huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopieën, ...

2° Investeringskosten:
computer, printer, meublilair, fax, materieel, ...

De investeringskosten zullen gedurende de eerste twee jaren van het project aanvaard worden, na ondertekening van de overeenkomst.

Als de wet inzake overheidsopdrachten van toepassing is, verbinden de projectverantwoordelijken zich ertoe bepalingen ten uitvoer te leggen om te zorgen voor de naleving van de wet en de principes van doorzichtigheid en mededinging bij het gunnen van hun overheidsopdrachten. De projectverantwoordelijken verzekeren de stad, voor elke aanvraag die zou kunnen gemaakt worden door derden en die zou leiden tot de overtreding van deze reglementering.
Als de wet op de openbare opdrachten niet kan toegepast worden, zullen de projectverantwoordelijken zich verbinden de niet-discriminerende principes, de concurrentie en transparantie in de keuze van hun partners.

Het voorafgaandelijk akkoord van de stad zal noodzakelijk zijn voor de uitgaven die hoger zijn dan 3.000 euro zolang het niet expliciet wordt vermeld in de projectfiche. Uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de doelstellingen van het project, zullen niet gesubsidieerd worden.

ARTIKEL 8 – BETALINGSMODALITEITEN

De Stad Brussel betaalt jaarlijks een voorschot ten belope van 70% van het voorziene bedrag, voor zover de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat.

Er wordt geen voorschot betaald voordat de bewijsstukken met betrekking tot de in het voorgaande jaar ontvangen subsidie door het College zijn goedgekeurd.

Het saldo van de subsidie wordt jaarlijks betaald na goedkeuring door de College mits voorlegging van volgende documenten voor 31 maart van elk jaar:

1° Een financieel- en activiteitenverslag:
De begunstigde verbindt er zich toe om een jaarlijks verslag over te maken, waarin de evolutie en de financiering van het project gedefinieerd worden.

Dit verslag zal een deel "evaluatie" bevatten, waarbij de gerealiseerde acties gedetailleerd worden, de effectieve kalender, de behaalde resultaten op basis van de indicatoren in overeenstemming met de kandidatuur. Er zal een template bij de overeenkomst toegevoegd worden.

Elke uitgave moet gerechtvaardigd worden door een degelijk betaalde factuur of door elk ander afdoende document (arbeidscontract, trimestriële verklaringen bij de RSZ, ankuittreksels,…). Deze bewijsstukken moeten genummerd worden en hernomen op een lijst die eensluidend "waar en oprecht" verklaard is door een gemachtigde persoon. De kosten moeten worden ingediend via een spread sheet (Excel of Calc, gelijkwaardig open source).

2° De statuten van de VZW *(in voorkomend geval)*
De begunstigde verbindt er zich toe om de laatste versie van de gecoördineerde statuten toe te zenden die van kracht is, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

De begunstigde moet de stad verwittigen van elke latere wijziging van de statuten.

ARTIKEL 9 – GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE

De subsidie(s) toegekend in het kader van deze oproep tot het indienen van projecten is/zijn onderworpen aan de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van de door de stad toegekende subsidies.

Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.

De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren, alsook het overhandigen van de bewijsstukken..

De subsidiërende overheden behouden zich het recht om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.

Het mobiele materiaal dat aangekocht werd met het budget van de subsidie zal, in geval het niet meer gebruikt wordt in het kader van het project, teruggegeven worden aan de subsidiërende overheden die het ter beschikking zal stellen van andere verenigingen.

De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval hij:

1. de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden ;
2. de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavige reglement ;
3. zich verzet tegen de uitvoering van de controle.

Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken, is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtvaardigde deel.

ARTIKEL 10 – COMMUNICATIE

Elke externe communicatie of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel moeten bevatten. Deze logo's evenals het grafische handvest zullen aan de geselecteerde projectdragers overgemaakt worden.

De projectdragers verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, enz. Die mogen gebruikt worden door de Stad Brussel en het Gewest.

ARTIKEL 11 – GESCHILLEN

De juistheid van de ingediende gegevens en de naleving van de voorschriften kunnen te al-len tijde worden gecontroleerd door een vertegenwoordiger van het college van burge-meester en schepenen.

De vaststelling van een inbreuk kan ertoe leiden dat een project wordt uitgesloten van de-ze subsidie en/of dat er reeds toegekende subsidies moeten worden terugbetaald.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd om geschillen in verband met dit reglement te beslechten.

ARTIKEL 12 – SANCTIES

In geval van betwisting moeten de verschuldigde sommen door de projectverantwoordelijken worden terugbetaald binnen de dertig dagen na het verzoek van de Stad of de gemeenten en dat, bij gebrek daaraan, zij automatisch een interest aan een tarief van 7% per jaar zullen moeten betalen.

Wij nodigen de kandidaten uit het basisprogramma van het CRU 7 «Rondom het Zuidstation» te raadplegen, hetgeen integraal deel uitmaakt van onderhavig reglement:

https://perspective.brussels/sites/default/files/documents/svc7_programma_boek1_nl_.pdf

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Perimeter van het SVC 7
Bijlage 2 - Projectfiche uit het basisprogramma

BIJLAGE 1 - PERIMETER VAN HET SVC 7

het grondgebied van de Stad Brussel, binnen de perimeter van het SVC 7



4.5 APPEL À PROJETS COMMUNAUX

CONSTAT(S) ET MOTIVATION(S)

Le diagnostic du périmètre du CRU7 a mis en évidence une série de constats sur le contexte social, économique et associatif dans le périmètre, et notamment les points suivants:

› La population de ces quartiers est principalement composée de jeunes et de familles. En plus des logements de petite taille dans lesquels il est parfois difficile d'avoir assez de place pour chacun pour travailler, jouer, se reposer...

› Les quartiers compris dans le CRU sont très denses et fortement minéralisés.

› Beaucoup d'associations sont déjà actives dans le périmètre. Leur action sur le terrain est primordiale.

› Les associations et équipements existants sont peu connus ou difficiles d'accès pour une partie de la population.

DESCRIPTIF DU PROJET

L'ensemble des opérations physiques proposées dans le cadre du CRU7 sera accompagné par un volet d'actions socio-économiques. Il sera organisé sous forme d'appel à projets par les communes. Sur base du diagnostic et du travail de terrain, une série de thématiques prioritaires pour l'octroi des subsides est proposée ci après.

OBJECTIF(S)

› Soutenir des actions socio-économiques en lien avec les tissus associatifs locaux et supralocaux

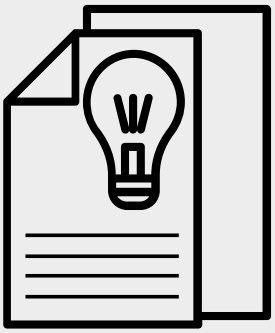
PUBLIC(S) CIBLE(S)

› Les habitants et usagers des quartiers

CONDITION(S) DE RÉUSSITE

› Ne pas disperser les budgets CRU et privilégier une ou deux actions fortes qui permettront d'avoir un vrai impact sur le long terme.

› Appel à projet communal à lancer.



1— COHÉSION SOCIALE ET LIENS HUMAINS

Les actions socio-économiques regroupées sous ce thème viseront à :

› renforcer l'offre d'activités pour les femmes en priorité (sport, espaces de rencontres et d'activités...) ;

› renforcer l'offre d'activités pour les personnes âgées (lutte contre la fracture numérique, développement d'un programme d'activités intergénérationnelles...)

› soutenir l'offre d'activités à destination des plus jeunes (soutien scolaire, activités extrascolaires, école des devoirs...)

› encourager les échanges entre les associations locales et supralocales ;

› renforcer la visibilité du tissu associatif et des équipements ;

› renforcer la mixité des publics dans les équipements, p.ex. par un équipement intergénérationnel et interculturel, espace polyvalent accessible à tous les habitants du quartier ;

› renforcer le partage des équipements existants (écoles, salles de sports...) afin de répondre plus efficacement aux besoins ;

› soutien à la parentalité en renforçant le sentiment de compétences parentales et le lien d'attachement enfant-parent et pourquoi pas en formant des professionnels pour sensibiliser et accompagner les parents dans leur rôle au quotidien.

2— PROJETS ARTISTIQUES ET CULTURELS

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à valoriser les artistes ou structures/collectifs artistiques et culturels du quartier.
Les propositions pourront être larges et entrer en résonance avec les évènements ayant déjà lieu régulièremen dans le quartier (parcours d'artistes, diverses fêtes de quartier, foire de la gare du Midi...).

Ces propositions pourront également permettre d'embellir les rues, les espaces publics, les bâtiments du quartier et ainsi bénéficier à toutes et tous.

3— PROPRETÉ PUBLIQUE

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à la mise en place d'un programme autour de la question des déchets dans le quartier. Les pistes de projets potentiels :

› développer, en collaboration avec les services propretés des communes et Bruxelles-Propreté avec son Manager Public de Zone, des stratégies pour améliorer la propreté publique dans le quartier (dépôts clandestins, les déchets sur la voie publique, urines...) ;

› assurer une présence et visibilité du service propreté au sein du quartier ;

› développer des filières innovantes de valorisation des déchets produits dans le quartier et promouvoir l'économie circulaire ;

› concevoir des actions de communication et animer des actions pour sensibiliser les différents publics du quartier sur les thématiques liées à la propreté publique et à la question des déchets en vertu des principes établis dans le plan régional Shifting economy ;

› mener des projets et ateliers participatifs, créez des synergies dans le quartier et développez des partenariats à long terme avec les acteurs du quartier (associations, commerçants, etc...) et en particulier avec ses habitants ;

4— METTRE EN ŒUVRE LA VILLE CLIMATIQUE

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à soutenir :

› des initiatives liées à l'agriculture urbaine et l'alimentation saine et durable (des potagers, marchés, repas collectifs, ateliers de nourriture...) ;

› des projets (nature, eau, jeux, sport...) qui permettent de renforcer les maillages verts, bleus et sociaux notamment en lien avec le futur parc des Deux Gares

› des initiatives qui contribuent à une transition écologique: points de réparation, pédagogie environnementale, la gestion d'eau de pluie collective, les composts de quartier..

5— AMÉLIORER LE MAILLAGE URBAIN POUR LES MODES ACTIFS

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à soutenir :

› des initiatives qui peuvent faciliter la transition de mobilité en stimulant les modes actifs: "covélotage" pour le trajet des enfants aux, écoles, rues scolaires, partage de vélos-cargo, des initiations de vélo, des points de réparation de vélo, une bibliothèque de deux-roues seconde main...

› la mise en place d'aménagements dans l'espace public ayant l'ambition d'améliorer la cohésion sociale et la sécurité des usagers de la rue.

6— STIMULER LES ENVIRONNEMENTS ENTREPRENEURIAUX

Les actions socio économiques regroupées dans ce thème vise à soutenir :

› des initiatives visant à créer un réseau de support et information pour les commerçants, par exemple

› des projets visant à améliorer la confiance en soi des jeunes, le manque d'une occupation et la lutte contre l'exclusion, par exemple par des projets 'live action' de co-construction d'infrastructures temporaires dans l'espace public et d'échanges de savoir.

PORTEUR(S) DE PROJET

› Les 3 communes via des appels à projets communaux, chacune sur leur propre territoire

PARTENAIRE(S) ENVISAGÉ(S)

› Les ASBLs du quartier

› Les communes

› Bruxelles Propreté et son Manager Public de Zone (le cas échéant)

› Bruxelles Environnement

PLAN FINANCIER PROVISOIRE ET PRÉVISIONNEL

ZONE	ENVELOPPE
VILLE DE BRUXELLES	300 000 €
COMMUNE D'ANDERLECHT	300 000 €
COMMUNE DE SAINT-GILLES	300 000 €

RÉPARTITION BUDGÉTAIRE

PART CRU 7	900 000,00 €
TOTAL GÉNÉRAL	900 000,00 €

VENTILATION PAR ANNÉE

MONTANT TVAC	2023	2024	2025	2026	2027	2028
900 000 €	90 000 €	180 000 €	180 000 €	180 000 €	180 000 €	90 000 €

PHASAGE PRÉVISIONNEL

ANNÉE	DESCRIPTION
2023	DÉFINITION DES THÈMES DES APPELS À PROJETS APPELS À PROJETS ET DÉSIGNATIONS DU/DES PORTEUR(S) DE PROJET(S)
2024	DÉMARRAGE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2025	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2026	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2027	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION ANNUELLE
2028	POURSUITE SUIVI ADMINISTRATIF ÉVALUATION GÉNÉRALE DES ACTIONS MENÉES





